**FORMULARIO DE DEVOLUCIÓN / CAMBIO**

*(Todos los campos son obligatorios)*

A la Dirección de la empresa
 de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nombre y apellidos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Número de socio)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Correo electrónico / Nº de teléfono)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(País, ciudad)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Número de pedido)

**Solicitud**

Solicito el cambio / devolución del siguiente producto: (Nombre completo del producto),

Lote Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fecha de fabricación \_\_\_\_\_\_\_***,*** Fecha recomendada de uso \_***\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_ , Adquirido el día “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20

**Motivo del cambio / devolución (opcional):**

*Se recomienda adjuntar fotografía.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     Fecha                      Firma del cliente

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        Firma del empleado de CORAL CLUB (recibido)